



## **ACTA DE INICIO DE FUNCIONES DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

En la ciudad de Lima, siendo las \_\_\_\_ horas del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_, en la sede del *Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Centro del Perú*, en adelante, “El Centro”, se reunieron:

1. \_\_\_\_\_, en calidad de [MIEMBRO ÚNICO/PRESIDENTE] de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD).
2. \_\_\_\_\_, en calidad de miembros de la JPRD.
3. \_\_\_\_\_, en calidad de Representante de El Centro.
4. \_\_\_\_\_ (en adelante, “La Entidad”), representada por \_\_\_\_\_, identificado/a con DNI N° \_\_\_\_\_, facultado/a conforme al \_\_\_\_\_ que obra en el expediente.
5. \_\_\_\_\_ (en adelante, “El Contratista”), representado/a por \_\_\_\_\_, identificado/a con DNI N° \_\_\_\_\_, facultado/a conforme al \_\_\_\_\_ que obra en el expediente.

Con el propósito de dar por iniciadas las funciones de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), se procede a detallar los siguientes acuerdos y declaraciones:

### **I. DECLARACIONES PRELIMINARES**

#### **1. Conformidad en la designación de la JPRD**

Los miembros de la JPRD declaran que su designación ha sido realizada conforme a las normas y reglas aplicables y aceptadas por las partes. Asimismo, reiteran su compromiso con el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Reglamento de El Centro y en las disposiciones legales aplicables.

#### **2. Ausencia de impedimentos**

En este acto, las partes no expresaron objeciones ni indicaron causal alguna que pudiera motivar la recusación de los miembros de la JPRD.

#### **3. Inicio formal de funciones**

Se declara formalmente el inicio de las funciones de la JPRD conforme a lo establecido en las normas pertinentes y las disposiciones internas de El Centro.



## II. FUNCIONES DEL CENTRO

### 1. **Gestión Administrativa de la JPRD:**

El Centro, a través de su Secretaría Arbitral, será responsable de la tramitación administrativa de la JPRD, garantizando el cumplimiento de los plazos y normas vigentes.

### 2. **Normas Aplicables:**

Los procedimientos de la JPRD se registrarán por:

- Ley N° 32069, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Directivas emitidas por el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).
- Contrato tripartito celebrado entre las partes y los miembros de la JPRD.
- Reglamento de El Centro y demás normativa aplicable.

## III. MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

### 1. **Presentación de escritos:**

Todas las comunicaciones entre las partes y la JPRD se realizarán a través de El Centro, utilizando los correos electrónicos registrados por las partes.

### 2. **Notificaciones oficiales:**

Las notificaciones oficiales serán remitidas por el Centro, conforme a los procedimientos establecidos en el Reglamento de la JPRD de El Centro.

## IV. CALENDARIO DE ACTIVIDADES

### 1. **Programación Inicial de Visitas y Reuniones:**

<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>
DD/MM/AAAA	Primera Reunión	Presentación inicial y planificación.
DD/MM/AAAA	Primera Visita a la Obra	Evaluación preliminar in situ.
DD/MM/AAAA	Segunda Reunión	Informe de avances y revisión de agenda.
DD/MM/AAAA	Segunda Visita a la Obra	Verificación de cumplimiento.



**CENTRO DE ARBITRAJE  
Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS  
DEL CENTRO DEL PERÚ**

**2. Modificaciones al Calendario:**

Las fechas y actividades podrán ser reprogramadas por acuerdo mutuo entre las partes y la JPRD, siempre que se comunique con la debida antelación.

**V. CIERRE DEL ACTO**

No habiendo otro asunto que tratar, se declara el inicio formal de las funciones de la JPRD.

Siendo las \_\_\_\_ horas, la presente acta fue leída y suscrita por los asistentes en señal de conformidad, quedando debidamente notificadas las partes mediante este documento.

**FIRMAS:**

\_\_\_\_\_  
**Representante de El Centro**

\_\_\_\_\_  
**Miembro Único/Presidente de la JPRD**

\_\_\_\_\_  
**Representante de La Entidad**

\_\_\_\_\_  
**Miembro de la JPRD**

\_\_\_\_\_  
**Representante de El Contratista**

\_\_\_\_\_  
**Miembro de la JPRD**

[secretariageneral@cardcentroperu.com](mailto:secretariageneral@cardcentroperu.com)

Tel.: +51 (01) 777-3879

Av. Guardia Civil 1321, Surquillo, Oficina 303 - Lima

Av. Calmell del Solar 1164, Huancayo - Huancayo

