



**CENTRO DE ARBITRAJE
Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS
DEL CENTRO DEL PERÚ**

**SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (LA PARTE INTERESADA
SOLICITA LA CONFORMACIÓN DE JPRD O POR
ACUERDO POSTERIOR DE LAS PARTES)**

Señor (es):

CENTRO DE ARBITRAJE Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS DEL CENTRO DEL PERÚ

Dirección: Av. Guardia Civil 1321, Surquillo, Oficina 303, distrito de Surquillo, Provincia y Departamento de Lima.

Horario de Mesa de Partes Virtual:

- Correo electrónico: secretariageneral@cardcentroperu.com,
mesadepartes@cardcentroperu.com
- Horario de atención presencial: 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Horario de atención virtual: 00:01 a 23:59 horas
- Celular: 988 918 366

LIMA. -

Asunto : COMUNICO/AMOS LA DESIGNACIÓN DE CARD DEL CENTRO DEL PERÚ
PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE
JUNTA DE PREVENCIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS.

Referencia : a) CONTRATO N° XXXX-2024/XXX/XXXX.

De mi especial consideración.-

Es grato dirigirnos a ustedes para saludarlo cordialmente y, en atención al documento de la referencia, así como lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD actualizada y el Reglamento de Contrataciones del Estado, remitimos copia del Contrato N° XXXX-2024/XXX/XXXX, y conforme al estado de las cosas, las partes contratantes no arribamos a un acuerdo sobre la designación del centro de arbitraje para el servicio de Junta de Prevención y Resolución de Disputas/las partes contratantes mediante documento posterior hemos acordado solicitar a Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Centro del Perú, la conformación e instalación del servicio de Junta de Prevención y Resolución de Disputas.

Sin otro particular, se remite la presente dando atención a lo dispuesto en las disposiciones emitidas por su centro, y que toda información debe ser enviada a los siguientes correos electrónicos: _____, para cualquier consulta o coordinación comuníquese al Teléf. N° _____ - Anexo xxxx (Dirección Regional de Administración y Finanzas) o al Cel. _____.

Asimismo, se brinda los correos electrónicos de la _____ para realizar las coordinaciones correspondientes: _____ - _____ y los siguientes números telefónicos: y _____.

Sin otro en particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Lima, ____ de _____ de 202 .

Firma del solicitante